

SPIS TREŚCI

WSTĘP	9
1	
ZAGADNIENIA WPROWADZAJĄCE	13
1.1. Rola, funkcje i struktura sektora publicznego	13
1.2. Pojęcie, funkcje i organizacja administracji publicznej	16
1.3. Uwarunkowania działań sektora publicznego	19
1.3.1. Uwarunkowania organizacyjno-prawne	19
1.3.2. Uwarunkowania ekonomiczno-społeczne	21
1.3.3. Uwarunkowania unijne	25
2	
PRZEDMIOT NAUKI ZARZĄDZANIA	27
2.1. Praca sprawna i zorganizowana	27
2.2. Pojęcie, rodzaje i cechy organizacji	29
2.3. Wieloaspektowy i interdyscyplinarny charakter organizacji	31
2.4. Podejście systemowe w analizie organizacji	38
2.5. Współczesne tendencje w nauce zarządzania	44
3	
PROCES I METODY ZARZĄDZANIA	50
3.1. Pojęcie i rodzaje zarządzania	50
3.2. Zasady zarządzania i źródła władzy kierowniczej	54
3.3. Fazy zarządzania i funkcje kierownicze	58
3.4. Kompetencje kierowników	62
3.5. Ogólny przegląd metod i technik zarządzania	66

3.6. Zarządzanie projektami i procesami	69
3.7. Zarządzanie jakością pracy	72
3.8. Kontroling w zarządzaniu organizacją	75
4	
PROCES PLANISTYCZNO-DECYZYJNY	78
4.1. Plan i decyzja jako elementy preparacji działania	78
4.2. Pojęcie i rodzaje celów działania	80
4.3. Pojęcie i funkcje planu pracy	82
4.4. Pojęcie i rodzaje decyzji	84
4.5. Fazy procesu planistyczno-decyzyjnego	86
4.6. Uwarunkowania i zasady procesu planistyczno-decyzyjnego	92
5	
PROCES I ZASADY ORGANIZOWANIA PRACY	96
5.1. Proces organizowania pracy	96
5.2. Podział i specjalizacja pracy	99
5.3. Budowa struktury organizacyjnej i czynniki strukturotwórcze	102
5.4. Rodzaje struktur organizacyjnych	105
5.5. Rola organizacyjna pracownika	110
5.5.1. Znaczenie stanowiska pracy	110
5.5.2. Zadania i obowiązki	112
5.5.3. Odpowiedzialność i uprawnienia	114
5.6. Prawne instrumenty zarządzania organizacją	116
6	
KIEROWANIE GOSPODARKĄ KADROWĄ	121
6.1. Rola i funkcje gospodarki kadrowej w zarządzaniu organizacją	121
6.2. Fazy procesu kadrowego	125
6.3. Zatrudnianie pracowników	126
6.4. Dobór i selekcja pracowników	129
6.5. Szkolenie pracowników	132
6.6. Ocena pracowników	133
7	
SYSTEM MOTYWACJI W ORGANIZACJI	142
7.1. Pojęcie motywacji	142
7.2. Hierarchia potrzeb ludzkich	144
7.2.1. Potrzeby podstawowe	144
7.2.2. Potrzeby wyższego rzędu	145
7.2.3. Współczesne teorie motywacji	148
7.3. Środki i zasady motywacji	149
7.4. Styl zarządzania jako czynnik motywacji	154
7.5. Konflikty jako czynnik motywacji	159

7.6. Kultura organizacyjna jako czynnik motywacji	161
7.6.1. Pojęcie i rola kultury organizacyjnej	161
7.6.2. Elementy i uwarunkowania kultury organizacyjnej	163
8	
NADZÓR W ORGANIZACJI	168
8.1. Nadzór jako funkcja zarządzania organizacją	168
8.2. Kontrola jako funkcja nadzoru w organizacji	170
8.3. Proces kontroli	171
8.4. Rodzaje, funkcje i przedmiot kontroli	174
8.5. Organizacja kontroli	177
8.5.1. Kontrola wewnętrzna	177
8.5.2. Kontrola zewnętrzna	181
8.5.3. Standardy kontroli	182
8.6. Kryteria kontroli	183
8.7. Środki i metody kontroli	188
8.8. Czynniki efektywności nadzoru w organizacji	193
9	
WYBRANE ASPEKTY SPRAWNOŚCI ZARZĄDZANIA W SEKTORZE PUBLICZNYM	198
9.1. Uwagi ogólne	198
9.2. Klasyfikacja zagrożeń kryzysowych	200
9.3. Rodzaje zagrożeń kryzysowych w sektorze publicznym	202
9.3.1. Przejawy i skutki szkód	203
9.3.2. Przyczyny i źródła szkód	210
9.4. Środki przeciwdziałania zagrożeniom kryzysowym	213
9.5. Proces zarządzania kryzysowego	217
9.6. Rodzaje i przesłanki zmian organizacyjnych	220
9.7. Proces i metody zmian organizacyjnych	224
9.8. Strategia „Sprawne państwo 2020”	230
10	
ZARZĄDZANIE WIEDZĄ W ORGANIZACJI	234
10.1. Wiedza jako zasób organizacji	234
10.2. Pojęcie i rodzaje wiedzy	236
10.3. Proces zarządzania wiedzą	238
10.3.1. Planowanie wiedzy	239
10.3.2. Źródła wiedzy	241
10.3.3. Organizacja systemu informacyjnego	242
10.4. Metody komunikacji w organizacji	244
10.4.1. Metody indywidualne i zbiorowe	244
10.4.2. Metody kreatywne	247
10.4.3. Techniczne środki komunikacji	249
10.5. Dysfunkcje w zarządzaniu wiedzą w organizacji	251

BIBLIOGRAFIA	255
ANEKS	260
Przykładowy program dydaktyczny	260
Schematy organizacyjne	262
Tematy kontrolne	263
Tematyka prac dyplomowych	266